



טופס נלווה להגשת מועמדות דרך מרכז התמיכה למעסיקים

אנא הקדישו מס' דקות למילוי הטופס המחודש, שמהותו ייעול שיתוף הפעולה וקידום ההצלחה של כולנו בהשמת המועמדים. אנו משקיעים משאבים רבים מול מעסיקים בחשיפה נכונה למגוון מועמדים – כולל מתן פתרונות וכלים להתמודדות עם קשיים שונים. לכן חשוב שיתוף הפעולה שלכם בפירוט החסמים והאתגרים: ידע מעניק למעסיקים ביטחון ומקל עליהם לספק את התמיכה הנדרשת.

| | |
|---|--|
| | קוד המשרה: שם המשרה: שם המועמד: |
| | שם רכז התעסוקה/מלווה ופרטי ההתקשרות שלו (שם מלא, שם הגוף המלווה, מייל וטלפון) |
| | האם המועמד <u>קרא את תיאור התפקיד</u> ומעוניין להגיש מועמדות? |
| | מקום מגורים: |
| | האם המועמד בדק דרכי הגעה לאזור העבודה? |
| | כיצד המועמד מעוניין שנציג את המגבלה שלו בפני המעסיק? <u>נדרש המלל המדויק אותו המועמד מעוניין שנאמר למעסיק</u> |
| <p><u>התאמות בתהליך המיון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ראיון טלפוני: ישירות עם המועמד / דרך רכז ההשמה • נוכחות המלווה בראיון העבודה: כן/ לא • התאמות במבדקי מיון: תוספת זמן במבדקים ממוחשבים / הגדלת מסך / תוכנת הקראה / התאמות מרכזי הערכה / אחר: _____ • נוכחות מתורגמן לשפת סימנים בראיון <p><u>התאמות בסביבת העבודה / התאמות ארגוניות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אביזרים וציוד: פרט _____ • הדרכה וליווי מקצועיים • שירותי תרגום ותמלול לשפת סימנים • נגישות מעברים ושירותי נכים • היקף משרה ואורך משמרת: יש לציין כמה שעות המועמד יכול לעבוד: _____ | דגשים להתאמות או תמיכות נדרשות: (יש לסמן / להדגיש בצבע את ההתאמות הנדרשות) |
| | מהם הקשיים / הדגשים העולים בליווי התעסוקתי, שיכולים לסייע לנו בהדרכת המעסיק למתן התמיכות הנדרשות לשילוב מוצלח של המועמד? |