מכרז מספר : **51349 פומבי**

משרה זו מיועדת לאנשים עם מוגבלות

מס' המשרה : **81068646.**

תואר המשרה : **רכז/ת לשכה בכיר/ה (א) 1 - משרות.**

היחידה : **פקיד שומה עכו**

המקום : **עכו**

המשרד : **רשות המיסים בישראל - מס הכנסה**

הדרגה : **דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.**

חלקיות : **100 אחוז**

תאור התפקיד :

מופקד/ת על מתן שירותי מזכירות בכפיפות לממונה שרמת משרתו/ה 21 - 23 (מינהלי) ומעלה או הדירוגים המקצועיים המקבילים.

מהווה חוליית קישור בין הממונה לעובדי היחידה, לרבות קביעת שיחות אישיות והעברת מידע.

ריכוז העבודה האדמינסטרטיבית ביחידה, ובכלל זה תיאום פגישות/ ישיבות/ועדות עם בעלי תפקידים שונים.

עריכה וריכוז חומר מקצועי לקראת דיונים, על-פי הנחיות הממונה.

הקלדת מסמכים ומכתבים בהתאם לצורך, הפצתם לנמענים וניהול מעקב אחר ביצוע ההחלטות ומשימות לעובדי היחידה.

ניתוב דואר וחומר מקצועי המגיע ליחידה ולגורמים הרלוונטים, וידוא הפצתו ומעקב אחר קבלת תשובות.

מופקד/ת על תיוק מסמכים, לרבות חומר וקבצים אלקטרוניים על-פי הנהלים, וכן טיפול ושמירה של חומר רגיש ומסווג.

פועל/ת בסביבת עבודה ממוחשבת ובכלל זה ריכוז, הפצה ועריכת דואר אלקטרוני לגורמים השונים.

ממונה על מזכירות נוספות בלשכת הממונה. במקרה הצורך, הנחיה והדרכת המזכירות ומעקב אחר עבודתן.

ביצוע פעולות נוספות על-פי דרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

****

השכלה:

----

12 שנות לימוד

קורסים(*):

קורס רכזי/ות לשכה מטעם נציבות שירות המדינה (100 שעות)

קורס מקצועי רלוונטי לתפקיד (40 שעות)

ניסיון:

לבעלי/ות 12 שנות לימוד - שתי שנות נסיון בתחום עיסוק המשרה

כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה

לבעלי/ות תואר ראשון, להנדסאים ולטכנאים- לא נדרש נסיון קודם.

דרישות נוספות רצויות והערות:

****

עבודה בסביבה ממוחשבת

יכולת הקלדה מהירה

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית

(*) הערה: עובד/ת אשר טרם סיים/ה את הקורסים חייב/ת להשלימם במהלך שנת העבודה הראשונה

הערות:

המשרה פטורה מחובת המכרז הפומבי. הליך המיון למשרה יתקיים בהתאם להוראות פסקה 11.934 לתקשי"ר.

המכרז מיועד לבעלי מוגבלות לפי המפורט להלן

1.הוא בעל נכות של 40% לפחות, לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי(קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;

2.הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;

3.הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף שיקום במשרד הביטחון;

4.חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר,הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום : ט' בחשון, תשע"ח (29/10/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כג' בחשון, תשע"ח (12/11/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץבהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל ,כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון ,כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים ,אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.