

|                                  |  |       |
|----------------------------------|--|-------|
| מכרז מספר                        | : 60519                                    | פומבי |
| משרה זו מיועדת לאנשים עם מוגבלות |  |       |
| מס' המשרה                        | : 81067783                                 |       |
| תואר המשרה                       | : עוזר/ת ראשית (אפ"כ וכנ"ר) 1 - משרות.     |       |
| היחידה                           | : אגף האפוטרופוס הכללי-מחוז תל-אביב והמרכז |       |
| המקום                            | : תל אביב - יפו                            |       |
| המשרד                            | : משרד המשפטים                             |       |
| הדרגה                            | : דרגה ב - א 2 דירוג 21 משפטינים.          |       |
| חלקיות                           | : 100 אחוז                                 |       |
| טווח שכר                         | : ייקבע בהמשך                              |       |

תאור התפקיד :

עיסוק בכל העניינים המשפטיים הקשורים לתפקידי האפוטרופוס הכללי, עפ"י חוק האפוטרופוס הכללי, ולעניינים המשפטיים הקשורים לכונס הרשמי, עפ"י פקודת פשיטת הרגל, בהתאם להנחיות הממונה.  
הופעות בבתי המשפט במסגרת תפקידים אלה.  
הכנת חומר עובדתי ומשפטי באופן עצמאי בהתאם להנחיות הממונה.  
ניהול אסיפות נושים וניהול חקירות מוקדמות בענייני פשיטות רגל ובפירוק חברות.

הדרכה ופיקוח על פעולות מנהלי עיזבון ואפוטרופוסים אישיים ודיווח על פעולותיהם לבתי המשפט.

ביצוע מטלות מיוחדות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רשיונות:

-----  
רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.  
מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

נסיון (למעט תקופת ההתמחות):

-----  
לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם

דרישות רצויות:

\*\*\*\*\*

ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה  
ניסיון בכתיבת חוות דעת וניירות עמדה  
כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה  
יחסי אנוש טובים

הערות:

במשרה מועסק עובד

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : יח' בטבת, תשע"ט (26/12/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ג' בשבט, תשע"ט (09/01/2019)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**