

## שם משרה: מנהל/ת חשבונות לקוחות

קוד משרה: 7354

תאריך פרסום המשרה: 30/8/2020

יישוב: שוהם

**תיאור פעילות הארגון:** חברת תרופות גלובלית העוסקת ביבוא ושיווק של תרופות ושל מכשור מעבדתי.

**תיאור התפקיד:** מנהל חשבונות במחלקת גבייה. עבודה מול לקוחות מוסדיים גדולים, ניהול מעקב אחרי חובות: בדיקת חיובים של לקוחות, הפקת דו"חות גיול, ביצוע התאמות מול לקוחות, ניהול התקשורת עם הלקוחות דרך פורטל .BTB.

העבודה תבצע חלקית מהמשרד וחלקית מהבית.

### דרישות סף:

- מנהל/ת חשבונות סוג 2 ומעלה – חובה
- שליטה מלאה במערכת יישומי Office , אקסל ברמה גבוהה
- ידע וניסיון במערכת SAP, או תוכנת ERP אחרת
- לפחות 3 שנות ניסיון בגבייה
- אנגלית ברמה גבוהה מאוד (קריאה, כתיבה ודיבור)
- הבנה טכנולוגית – ניסיון בעבודה בפורטלים של BTB
- תודעת שירות גבוהה, תקשורת בינאישית לצד אסרטיביות
- יכולת עבודה בצוות ובריבוי משימות וממשקים

### תנאי עבודה -

**שעות עבודה:** משרה מלאה, 8.5 שעות ביום + שעות נוספות במידת הצורך, גמישות בשעות ההתחלה והסיום בתיאום עם המנהלת.

**תהליך המיון:** ברובו יתבצע מהבית, דרך האינטרנט:

- ראיון מצולם באנגלית- במערכת ממוחשבת דיגיטלית
- ראיון פרונטלי דרך מערכת מקוונת- וובאקס
- מבחן אמינות
- ראיון קב"ט במידת הצורך
- מבדק במכון חיצוני
- בדיקת ממליצים
- ראיון עם מנהל בכיר

**הכשרה נדרשת בכניסה לתפקיד:** תיערך חפיפה עם עובד ותיק, תיתכן חפיפה מרחוק (בעבודה מהבית).

**דרכי הגעה:** אין תחבורה ציבורית זמינה. ישנה חניה נוחה. ישנן הסעות מאזורי פתח תקווה, בני ברק, חולון ובת ים.

**תנאי העסקה (שכר + תנאים):** יתואם מול המעסיק. קיימות הטבות רבות כדוגמת ארוחות מסובסדות, ארועים וסל רווחה יפה.

**נגישות המבנה:** המבנה נגיש לחלוטין. בנוסף ישנה נכונות לביצוע הנגשה פרטנית לעובד בהתאם לצורך – כל מקרה ייבדק לגופו.

#### דרישות התפקיד -

**סביבת עבודה פיזית:** סביבה משרדית, עבודה באופן ספייס, מול מחשב.

**סביבת עבודה חברתית:** עבודה בצוות של עוד 3 אנשים ומנהלת. ממשקי עבודה רבים גם פנימיים (בתוך הצוות ועם יחדות אחרות בחברה) וגם חיצוניים (חברות אחרות, ספקים וכדומה) וקשר רב עם בכירים בארגון.

עובד לבד, עובד בנוכחות אחרים, עובד בצוות

מידת אינטראקציה גבוהה עם ממומנים ועמיתים

#### דרישות פיזיות:

- ישיבה ממושכת
- מיומנות מצבעות-  
מוטוריקה עדינה

#### דרישות קוגניטיביות:

- חשיבה מתמטית -
- יכולת ניהול זמן
- ספירה, פעולות חישוב, שימוש בנוסחאות
- יכולת פתרון בעיות
- יכולת בקרה- איתור בעיות ובדיקת טעויות
- הפעלת שיקול דעת
- יכולת תכנון
- יזימה
- מוליטיטאסקינג (ביצוע מספר משימות במקביל)
- גמישות חשיבתית (יכולת לבצע שינויים)
- יכולת למידה
- סדר וארגון
- ראייה מערכתית
- יכולת דיוק

#### דרישות חברתיות/ תקשורתיות:

עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, יכולת ורבליית גבוהה, אסרטיביות גבוהה, יכולת להתמודד עם התנגדויות, יכולת ליצור קשרים בקלות, יכולת להיות בקשר עם פונקציות מאד בכירות בארגון מבלי להילחץ, .

#### דרישות רגשיות:

יכולת עמידה בעבודה תחת לחץ, יכולת לעבודה עצמאית, ביטחון עצמי גבוה, יוזמה, אחריות, מוסר עבודה גבוה, אמינות, משמעת עצמית גבוהה, יסודיות, אחריות אישית, יושר,

**הערות מיוחדות/מוכנות להתאמות:** המעסיק נכון לעשות התאמות