

שם משרה: רואה חשבון לניהול צוות מנהלי חשבונות

קוד משרה: 7358

תאריך פרסום המשרה: 31/8/2020

יישוב: נתניה

תיאור פעילות הארגון: חברה המייבאת מכשירי סלולאר, משווקת אותם ומספקת שירותי מעבדה

תיאור התפקיד: התפקיד מתאים לרו"ח בעל ראייה עסקית וכלכלית עם ניסיון מוכח בחשבות והנה"ח:

אחריות מלאה על תחום הכספים והחשבות של החברה כולל פיקוח ובקרה על תהליכי הנה"ח, שכר, לוגיסטיקה ורכש תפקיד המחייב יכולות ניהול לצד עשייה בפועל (hands on). בדגש על:

ניהול החשבונות עד מאזן, הנה"ח ספקים, יבוא ולקוחות, אובליגו, גביה ומסגרות אשראי

התנהלות מול בנקים, התנהלות מול רשויות, טיפול בנושאי בנקים, מוסדות וביטוח.

סגירת דוחות כספיים, מס הכנסה, מע"מ, הכנת דוחות תקציב, תזרים, ניתוחים כדאיות, ניהול תזרים, בניית כלי בקרה ופיקוח.

התנעה והטמעה של תהליכי ייעול ונהלים

דרישות סף:

- תעודה בראיית חשבון מוסמך - חובה
- עבודה עם מערכת פריורטי - יתרון משמעותי
- ניסיון מוכח בחשבות עד מאזן – חובה
- ניסיון וידע בתחום הנהלת החשבונות-חובה.
- ניסיון בהנה"ח – יבוא
- שליטה מלאה באקסל ואופיס-חובה.
- ניסיון בתהליכי פיקוח ובקרה
- עדיפות לרקע מחברה קטנה בינונית
- ניסיון קודם בחברת שירותים או בחברה קמעונאית ניהול מלאי
- בחינות כדאיות כלכלית ומודלי תמחור
- יכולת מו"מ
- אורנטציה עסקית וכלכלית
- ניסיון ניהולי
- יכולת עבודה בצוות

תנאי עבודה -

שעות עבודה : 9:00-18:00 משרה מלאה, אין גמישות בשעות.

תהליך המיון: 2 ראיונות

הכשרה נדרשת בכניסה לתפקיד: חפיפה על ידי עובד ותיק

דרכי הגעה: תחבורה ציבורית (מרחק הליכה מתחנת הרכבת ספיר)

תנאי העסקה (שכר + תנאים): יתואם מול המעסיק

נגישות המבנה: לדברי המעסיק המבנה נגיש

דרישות התפקיד -

סביבת עבודה פיזית: סביבה משרדית

סביבת עבודה חברתית: חברה קטנה מאד. ממשקי עבודה עם עובדים אחרים בחברה: צוות מנהלי החשבונות סוכני המכירות ועוד, ממשקי עבודה חיצוניים כגון: משרד רואי חשבון חיצוני, בנקים וכדומה.

דרישות פיזיות: עבודה בישיבה מול מחשב

- מיומנות אצבעות-
מוטוריקה עדינה

- ישיבה ממושכת

דרישות קוגניטיביות:

- | | |
|--|--|
| • מוליטיטאסקינג (ביצוע מספר משימות במקביל) | • שמירה על ריכוז |
| • סדר וארגון | • יכולת זיכרון לטווח ארוך |
| • תזמון | • חשיבה מתמטית - ספירה, פעולות חישוב, שימוש בנוסחאות |
| • גמישות חשיבתית (יכולת לבצע שינויים) | • יכולת ניהול זמן |
| • יכולת למידה | • יכולת פתרון בעיות |
| • ראייה מערכתית | • יכולת בקרה- איתור בעיות ובדיקת טעויות |
| | • יזימה |
| | • קריאה |
| | • עבודה ברצף של שלבים |
| | • כתיבה |

דרישות חברתיות/ תקשורתיות: עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול צוות

דרישות רגשיות: יכולת עמידה בעבודה תחת לחץ, יכולת לעבודה עצמאית, ביטחון עצמי, יוזמה, אחריות, מוסר עבודה גבוה, אמינות

הערות מיוחדות/מוכנות להתאמות: