



## שם משרה: מנהל תור בסניף קופת חולים

**קוד משרה: 7535**

**תאריך פרסום המשרה: 05.11.2020**

**יישוב: תל אביב**

**תיאור פעילות הארגון: קופת חולים**

**תיאור התפקיד:** עמידה בכניסה לסניף קופת החולים, תשאול חברי הקופה המגיעים לסניף לגבי חום ותסמיני קורונה, והפנייתם לחדר המתאים. מתן מענה לשאלות חברי הקופה המגיעים לסניף.

**דרישות סף:**

שירותיות, אדיבות והכלה לחברי הקופה המגיעים לסניף, במצבי בריאות משתנים

יכולת תקשורת פרונטלית איכותית

יכולת לעבודה מונטונית

**תנאי עבודה -**

**שעות עבודה :** חצי משרה, 08:00 – 13:00. תתכן גם אפשרות למשרה מלאה.

**תהליך המיון:** ראיון עם מנהלת

**הכשרה נדרשת בכניסה לתפקיד:** חפיפה עם איש צוות.

**דרכי הגעה:** תחבורה ציבורית

**תנאי העסקה (שכר + תנאים):** יתואם מול המעסיק

**נגישות המבנה:** נגיש "מוכנות לביצוע הנגשה – כל מקרה ייבדק לגופו".

**דרישות התפקיד -**

**סביבת עבודה פיזית:** סניף קופת חולים, עמידה בכניסה לסניף, אליו נכנסים חברי קופה רבים במצבי בריאות משתנים



תעסוקה שווה



**סביבת עבודה חברתית:** אינטראקציה עם מגוון חברי קופה המגיעים לסניף במצבי בריאות משתנים, אינטראקציה עם צוות ומנהלים.

**דרישות פיזיות:** יכולת עמידה ושיבה לזמן ממושך, יכולת תקשורת פרונטלית איכותית עם מגוון לקוחות וצוות, שירותיות ואדיבות.

**דרישות קוגניטיביות:** יכולת לעבודה מונוטונית, יכולת תקשורת איכותית עם מגוון לקוחות, יכולת הכלה למצבי בריאות שונים של חברי הקופה

**דרישות חברתיות/ תקשורתיות:** יכולת תקשורת איכותית באופן פרונטלי עם מגוון רחב של חברי הקופה הנמצאים במצבי בריאות שונים, הכלה, שירותיות ואדיבות, אינטראקציה עם לקוחות צוות ומנהלים.

**דרישות רגשיות:** יכולת לעבודה מונוטונית, יכולת הכלה למצבי בריאות שונים של חברי הקופה, יכולת מתן שירות למגוון חברי הקופה, שירותיות ואדיבות

**הערות מיוחדות/מוכנות להתאמות:** \*המעסיק נכון לעשות התאמות\*